



**S.S. SERVICIO SEGURIDAD E.A.T.**  
**NIT 824.003.472**

**CERTIFICA:**

Que el señor EDISON JAVIER TORRADO MANZANO identificado con la cédula de ciudadanía N° 18.973.941 de Curumani (Cesar), laboró en nuestra entidad como Asesor de Piscicultura a partir del 1 de Julio de 2003 hasta el día 1 de Mayo de 2004 desempeñándose con honradez y responsabilidad.

Este certificado se expide en Valledupar a los veintinueve (29) días del mes de Julio de 2004 a petición del interesado.



**CARLOS ALBERTO CHARRI ONATE**  
Director Ejecutivo

---

Calle 18C No. 39A - 87 Tel.: 5800057 Cel. 7359790 Valledupar



Objeto: "Prestación de servicios personales, como instructor para impartir formación profesional en la especialidad acuícola y otras áreas del sector en el municipio de Chimichagua, dentro del programa de atención a personas en situación de desplazamiento".

Fecha de Inicio: 9 de Enero 2007.

Fecha de Terminación: 8 de Marzo 2007.

Plazo de Ejecución inicial: 2 Meses.

Valor total del contrato: \$2.577.519 M/CTE, INCLUIDO IVA.

Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Contrato: No 209114-000379 de 2006.

Objeto: "Prestación de servicios personales, como instructor contratista, impartiendo 165 horas de formación profesional en el programa de cría de peces en estanque del programa jóvenes rurales, en el Municipio de Pueblo Bello, de acuerdo a la programación suministrada por el Coordinador académico del Centro Agropecuario de Valledupar y se compromete a entregar en las fechas que el Sena estipule, los reportes estadísticos y registros inherentes al procesos de formación estipulados por el Sena de conformidad a los honorarios de formación del Centro".

Fecha de Inicio: 13 de Octubre 2006.

Fecha de Terminación: 12 de Diciembre 2006.

Plazo de Ejecución inicial: 2 Meses.

Valor total del contrato: \$2.443.485 M/CTE, INCLUIDO IVA.

Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Contrato: No 209114-000446 de 2005.

Objeto: "Prestación de servicios personales, como instructor del programa jóvenes rurales como (profesión) piscicultura desarrollando los módulos de cría de peces en estándares".

Fecha de Inicio: 16 de Noviembre 2005.

Fecha de Terminación: 16 de Abril 2006.

Valor total del contrato: \$8.703.948 M/CTE, INCLUIDO IVA.



Certificado No  
SC-CER339581



Certificado No  
CO-SC-CER339581



Certificado No  
GP-CER339488





Certificación CBC-

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE  
DEL SENA REGIONAL CESAR  
NIT. 899.999.034-1

**CERTIFICA:**

Que **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **18.973.941** expedida en Curumani, ejecutó con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Cesar, los siguientes contratos, regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública), Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 2516 de 2011 y demás normas reglamentarias que le son aplicables, con la siguiente información:

Contrato: **No 209114-000221 de 2008.**

Objeto: "Prestación de servicios personales, como instructor para desarrollar acciones de formación profesional dentro del programa jóvenes rurales con el centro biotecnológico del caribe del SENA Regional Cesar".

Fecha de Inicio: 2 de Julio 2008.

Fecha de Terminación: 2 de Noviembre 2008.

Plazo de Ejecución inicial: 4 Meses.

Valor total del contrato: \$5.930.100 M/CTE, INCLUIDO IVA.

Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Contrato: **No 209114-000106 de 2007.**

Objeto: "Prestación de servicios personales, como instructor para desarrollar acciones de formación profesional en el área de cría de peces en estanque en los municipios de Valledupar (Río Seco y el Mojao) dentro del programa JÓVENES RURALES".

Fecha de Inicio: 17 de Mayo 2007.

Fecha de Terminación: 31 de Noviembre 2007.

Plazo de Ejecución inicial: 7 Meses.

Valor total del contrato: \$10.222.080 M/CTE, INCLUIDO IVA.

Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Contrato: **No 209114-000050 de 2007.**



Certificado No.  
SG-CER39581



Certificado No.  
CO-SC-CER39621



Certificado No.  
GP-CER39688





Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Contrato: No 209114-000409 de 2004.

Objeto: "Prestación de servicios como instructor del Centro Agropecuario – CAISA en el área de criador de peces en estanque desarrollando los siguientes módulos: fundamentación, planificación, diseño y construcción de estanque, mantenimiento, calidad de agua en piscicultura, siembra de especies psicola, nutrición".

Fecha de Inicio: 11 de Agosto 2004.

Fecha de Terminación: 23 de Diciembre 2004.

Plazo de Ejecución inicial: 4 Meses y 13 días.

Valor total del contrato: \$4.490.000 M/CTE, INCLUIDO IVA.

Cesión: El contrato no fue cedido.

Calificación del cumplimiento del contrato: Bueno.

Se expide en la ciudad de Valledupar, el día 18 de Junio de 2018.

  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector de Centro

Proyectó: Juan J. Benítez, Abogado Asesor del Despacho



Certificado No.  
SC-CER039691



Certificado No.  
CO-SC-CER039681



Certificado No.  
GP-CER039688



Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CESAR

Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar – Tel. 57+5-5703366  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V02



Aguachica

Nº: 2-2014-002199  
21/07/2014 11:37:44 a.m.

EL SUBDIRECTOR DEL  
CENTRO AGROEMPRESARIAL

HACE CONSTAR

Que el señor EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO, identificado con cédula de ciudadanía número 18.973.941 expedida en Curumani, presto sus servicios en esta Entidad vinculado por Contrato de Prestación de Servicios Número 000071 del 21 de Julio de 2005, regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias.

Que el Contrato de Prestación de Servicios Número 000071 tiene por Objeto "Sírvasse prestar sus servicios a esta entidad como instructor en el proyecto de Jóvenes Rurales del Centro Multisectorial de Aguachica en el programa de cría de peses en estanque en el municipio de aguachica Por valor Cuatro millones novecientos cuarenta mil ochocientos (\$4.940.800) por 320 horas el valor de la hora \$15.440.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, en Aguachica a los Diecisiete (17) del mes Julio del 2014.

  
JOSE ANTONIO RAMIREZ ARCE  
SUBDIRECTOR DE CENTRO

  
Kelly C  
kcanizares@sena.edu.co

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Cesar

Dirección Carrera 40 KILOMETRO 1 VIA BUCARAMANGA- [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Fax (955) 5654701-5654702 -  
PBX: AGUACHICA CESAR

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"  
REGIONAL CESAR  
CENTRO AGROPECUARIO- VALLEDUPAR

## UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

### CERTIFICADO DE ENTREGA PLAN DE NEGOCIO

EL SUSCRITO ASESOR - LÍDER DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y  
EMPRESARISMO DEL CENTRO AGROPECUARIO SENA VALLEDUPAR

#### CERTIFICA:

Que el(a) Instructor(a): EDINSON TORRADO H, identificado con  
la cédula de ciudadanía No. 18973941 de CURUMANÍ,  
quien prestó sus Servicios Profesionales al Centro, en el Programa de **JÓVENES  
RURALES**, entregó a esta Unidad el Plan de Negocio:  
JEWRYA fish LTDA EN  
puerto bello **CESAR**, según su gestión llevada a cabo en la población de  
corregimiento (La caja)

Dado en la ciudad de Valledupar, Cesar, el día 20- NOV-2006.

  
Recibió  
Unidad Emprendimiento

EDISON TORRADO HANZON  
Entregó  
Contratista

¡ Terminado!



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES No 023

CONTRATISTA: EDISON JAVIER TORRADO MANZANO.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS PISCICOLAS DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS Y PROYECTOS ELEGIDOS EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR."

PLAZO: 45 DIAS

VALOR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) MCTE.

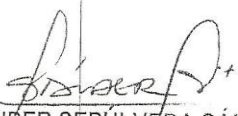
Entre los suscritos a saber SÁNDER SEPÚLVEDA SÁNCHEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 7.617.788 expedida en Astrea (Cesar), en su condición de Representante legal del Instituto para el Desarrollo del Cesar con NIT: 900.062.489-8, Instituto Descentralizado adscrito a la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Cesar, con domicilio social en la ciudad de Valledupar - Cesar y los artículos 1; 2; 11 Numeral 3° Literal b) Ley 80 de 1993, Artículo 2 Numeral 4° Literal h), de la Ley 1150 de 2007, artículo 82 Decreto 2474 de 2008, parte que en el texto del presente documento se denominará IDECESAR y EDISON JAVIER TORRADO MANZANO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 18.973.941 expedida en Curumani (Cesar), de ocupación técnico piscícola, título que le confirió el Instituto Nacional de Aprendizaje (SENA), quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato, teniendo en cuenta que para la Prestación de Servicios Profesionales, la persona a contratar cuenta con la capacidad, idoneidad y la experiencia directamente relacionada con la exigida para esta clase de servicio, por lo que se extiende el presente acuerdo legal contenido en las siguientes cláusulas: CLAUSULA PRIMERA: OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS PISCICOLAS DE LOS POSIBLES BENEFICIARIOS Y PROYECTOS ELEGIDOS EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR." PARAGRAFO. ALCANCE DEL OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete expresamente a prestar en forma directa, bajo la coordinación técnica y administrativa de la Gerencia, sus servicios técnicos a IDECESAR en la asesoría

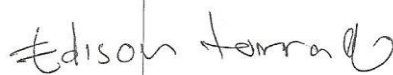
y defensa de los intereses de la entidad, haciendo presencia profesional especializada. Además, se obliga específicamente a: 1). Prestar colaboración técnica a cada uno de los proponentes y proyectos elegidos de la convocatoria. 2). A orientar y socializar la formulación técnica de los proyectos, en aquellos lugares del Departamento donde sea necesario y económicamente viable; así como despejar cada una de las dudas que se presenten en relación con esto y que se relacionen con su área de conocimiento. 3). Acompañar la ejecución de los proyectos piscícolas declarados elegidos en la convocatoria. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) MCTE**, suma que será cancelada a la terminación del presente contrato, previa presentación del informe final de gestión a rendir con ocasión del presente contrato y previa certificación de recibo a satisfacción del servicio prestado por parte del gerente o su delegado del presente contrato, a su vez, debe presentar el paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral (SALUD y PENSIÓN), conforme a los porcentajes que exige la ley. **PARÁGRAFO: LUGAR DE EJECUCIÓN:** En todo el departamento del Cesar. **TERCERA: PLAZO:** El Plazo de este contrato será de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, entre el Gerente de IDECESAR y el contratista, previa aprobación de la Póliza a que haya lugar por parte de la Gerencia y previa presentación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en Salud y Pensión. **CUARTA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** IDECESAR se obliga a cancelar el valor acordado según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0256-04 de fecha de 30 de Septiembre de 2009, con cargo al presupuesto del Convenio 256 de 2009, expedido por el Contador de IDECESAR. **QUINTA: OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:** 1) El Contratista se compromete a cumplir todas las estipulaciones consagradas en el presente contrato, y la propuesta técnica la cual hace parte integral del presente contrato. 2) Rendir un informe final, el cual debe contener soporte de cada socialización y avistamiento como: fotos, permanencias etc, con el fin de corroborar los municipios donde impartió dicha socialización. 3) Las demás que le sean asignadas en razón del cumplimiento del objeto del presente contrato. **SEXTA: OBLIGACIONES POR PARTE DE IDECESAR:** 1) IDECESAR se compromete con el contratista de manera oportuna y en la forma establecida en el contrato a entregar información necesaria para la debida ejecución del contrato. 2) Verificar el informe de las actividades realizadas presentado por el contratista. 3) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el ultimo pago al sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión y Parafiscales cuando a ello haya lugar). 4) Las demás que las partes acuerden previamente. **SEPTIMA: MULTA:**





alojamiento y manutención correrán a cargo del CONTRATISTA. NOTIFICACIÓN: Para todos los efectos el CONTRATISTA, recibirá notificaciones en su residencia domicilio ubicado en la Calle 6 N° 21-51 de Curumani-Cesar. VIGÉSIMA SEGUNDA: AFILIACION A LA E.P.S Y PENSIONES: EL CONTRATISTA, deberá presentar ante el Gerente el respectivo pago de que haya efectuado a la E.P.S., y PENSION, lo cual será indispensable para el respectivo pago. VIGESIMA TERCERA. DOCUMENTOS ANEXOS: Hace parte integral del presente contrato los siguientes documentos: Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0256-01 de fecha 30 de Septiembre de 2009, Constancia de Idoneidad y Experiencia, Hoja de Vida y Propuesta Económica; los cuales se tomaran como anexos del mismo. VIGESIMA CUARTA: IMPUESTOS: EL CONTRATISTA, en el caso que aplique deberá cancelar estampillas Departamentales y constituir el Paz y Salvo Departamental. Para mayor constancia se firma el presente en Valledupar a los cinco (5) días del mes de Octubre de 2009.

  
SÁNDER SEPÚLVEDA SÁNCHEZ  
Gerente de IDECESAR  
Contratante

  
EDISON JAVIER TORRADO MANZANO  
Contratista




EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL  
NOROCCIDENTE Y CENTRO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR C.P.G.A

CERTIFICA:

Que **EDISON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 18.973.941 expedida en Curumani, prestó sus servicios como **TÉCNICO DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES FOMENTO A LA PISCICULTURA EN LOS MUNICIPIOS DE EL PASO Y CODAZZI** en departamento del cesar. Durante el periodo comprendido del tres (3) de Mayo del 2010 hasta el tres de Marzo del 2011.

Dado en el Municipio de El Paso, Cesar a los veinte días del mes de marzo de 2012.



**GUILLERMO CALLE ROMERO**  
Gerente C.P.G.A

Proyecto Carlos Raúl serna asesor jurídico

Calle 3 N° 3 – 48 El paso, Cesar  
Teléfonos 3175177877 – 3135968383 Email cenpronorce@yahoo.com




EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL  
NOROCCIDENTE Y CENTRO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR C.P.G.A

CERTIFICA:

Que **EDISON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 18.973.941 expedida en Curumani, prestó sus servicios como **TECNÓLOGO EN ACUICULTURA** en esta entidad en calidad de pasante en el programa de tecnificación de la acuicultura en los municipios de El Copey, La Paz, y El Paso en Departamento del Cesar. Durante el periodo comprendido entre el primero (01) de Agosto de 2011 hasta el 31 de Enero del 2012.

Dado en el Municipio de El Paso, Cesar a los veinte días del mes de marzo de 2012.



**GUILLERMO CALLE ROMERO**  
Gerente C.P.G.A

Proyecto Carlos Raúl serna asesor jurídico

Calle 3 N° 3 – 48 El paso, Cesar  
Teléfonos 3175177877 – 3135968383 Email cenpronorce@yahoo.com



# Corfecol


Corporación para el Fomento Empresarial de Colombia  
Nit: 900090742-6

## EL SUSCRITO GERENTE DE LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA "COFECOL"

### CERTIFICA QUE

El señor. **EDISON JAVIER TORRADO MANZANO** identificado con cédula de ciudadanía N° **18.973.941** de Curumani, Cesar. Laboro en esta corporación como asesor y jefe de ventas de productos agropecuarios en el periodo comprendido entre 01 de Febrero y el 30 Agosto del año 2013.

Durante este periodo demostró ser un trabajador con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo.



**JOSÉ JULIO BARRIGA JIMÉNEZ**  
Representante legal



Valledupar Cesar, septiembre de 2017

**LA SUSCRITA GERENTE DE DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA SANTA TERESA**

**CERTIFICA:**

Que **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 18.973.941 de Curumani Cesar, presta sus servicios como **Extensionista Rural** en esta empresa. Desde el periodo comprendido del 10 de Agosto del 2013 al 31 de 28 de Septiembre del 2017.

Dado en el municipio de Valledupar Cesar, a los 29 días del mes de Septiembre de 2017.

María Victoria Herrera Pallares.  
Gerente

Cra. 34A N° 20-13  
Celular 350 700 99 16  
[dycsantateresa@gmail.com](mailto:dycsantateresa@gmail.com)



**Certificación CBC-233-18**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE  
DEL SENA REGIONAL CESAR  
NIT. 899.999.034-1**

**CERTIFICA:**

Que **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con la C. de C. No 18.973.941 expedida en Curumaní, ejecutó con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Cesar, El Contrato No 209114-000546 de 2018, regulada por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública), Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 2516 de 2011 y demás normas reglamentarias que le son aplicables, con la siguiente información:

**Contrato:** No 209114-000546 de 2018.

**Objeto:** "Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, como Instructor en el programa de Articulación con la Media Técnica para impartir formación en la red de conocimiento Acuicultura dentro de los programas de formación articulados con el Centro Biotecnológico del Caribe".

**Fecha de Inicio:** 01 de Febrero 2018.

**Fecha de Terminación:** 25 de Junio 2018.

**Plazo de Ejecución inicial:** 4 Meses y 25 Días.

**Pagos Mensuales:** (\$2.632.216) M/CTE, INCLUIDO IVA.

**Valor total del contrato:** (\$15.793.296) M/CTE, INCLUIDO IVA.

**Obligaciones específicas:**

1) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique. 2) Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. 3) Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. 4) Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. 5) Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 6) Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 7) Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. 8) Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. 9) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. 10) Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. 11) Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. 12) Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 13) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. 14) Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CESAR**

Carrera 19 entre calles 14 y 15 Valledupar – Tel. 57+5-5703366

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V02



Certificado No  
CC-SC-CER-00001



Certificado No  
GP-11-233000





información. 15) Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 16) Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro. 17) Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. 18) Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. 19) Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. 20) Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. 21) Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. 22) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 23) Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Inglés aplicando como mínimo a un nivel A2. 24) Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató. 25) apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. 26) aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 27) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**Cesión:** El contrato no fue cedido.

**Calificación del cumplimiento del contrato:** Bueno,

Se expide en la ciudad de Valledupar, el día 04 de Julio de 2018.

  
**EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ**  
Subdirector de Centro

Proyectó: Juan J Peralta, Abogado Asesor del Despacho



Certificado en  
16/11/2018



Certificado en  
12/11/2018



Certificado en  
12/11/2018





**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE DEL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **18973941**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato:** **20-9114-000955 del 26 de Julio de 2018**

**Objeto:** Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal como Instructor en el programa de Articulación con la Media Técnica para impartir formación en la Red de Conocimiento de Acuícola y Pesca dentro de los programas de formación articulados con el Centro Biotecnológico del Caribe.

**Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del presente contrato fue de Cuatro (04) meses y ocho (08) días calendario.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 27/07/2018

**Fecha de Terminación de Contrato:** 03/12/2018

**Término de Ejecución:** Cuatro (04) meses y ocho (08) días.

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

- Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que El SENA le indique Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad
- Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico. Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación. que el SENA ha determinado
- Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
- Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
- Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes
- Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación. de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional
- Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Centro Biotecnológico del Caribe**

Dirección Km. 7 vía a La Paz, Valledupar - PBX (57 1) 5711346 - 5710101  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339881



Certificado No.  
CO-SC-CER339881





- Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.
- Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional
- Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
- Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.
- Reportar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.
- Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
- Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista,
- cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro
- Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.
- Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución
- Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato
- Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.
- Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los Informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Inglés aplicando como mínimo a un nivel A2
- Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Centro Biotecnológico del Caribe**

Dirección Km. 7 vía a La Paz, Valledupar - PBX (57 1) 5711346 - 5710101  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



- apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro
- aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
- Aportar la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056",
- 28) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 30 días del mes de enero de 2019.

  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector de Centro

Proyecto: Monica S.  
Cargo: Secretaria G04

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Centro Biotecnológico del Caribe**

Dirección Km. 7 vía a La Paz, Valledupar - PBX (57 1) 5711346 - 5710101  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 3



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

NIT: 901341181-6

### CERTIFICA

Que, **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro.**18.973.941**, celebró con la UNION TEMPORAL FEST CARIBE el contrato de prestación de servicio No 205 de 2020 cuyo objeto fue prestar “sus servicios como Gestor Seguridad Alimentaria dentro de la ejecución del Contrato No. 243 de 2019 suscrito entre la UNIÓN TEMPORAL FEST CARIBE y PROSPERIDAD SOCIAL, para brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los hogares que le sean asignados, propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar; cumplir las demás responsabilidades inherentes a su objeto contractual. “. la fecha de ejecución del contrato de prestación de servicio fue, desde el 01 de enero hasta el 31 de marzo de 2020.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes.
2. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los hogares que le sean asignados, propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar.
3. Implementar, en coordinación con el Operador, las políticas de seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL para el adecuado uso y manejo de la información.
4. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados y garantizar la utilización de la imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL de acuerdo con las indicaciones de la Entidad.
5. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto de la Estrategia, o de cualquiera de sus componentes, en los que PROSPERIDAD SOCIAL lo requiera.
6. Participar en los procesos de orientación metodológica a los cuales sea convocado por el coordinador municipal.
7. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con el componente de Seguridad Alimentaria.

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Pontevedra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: [uniontemporalfestcaribe@hotmail.com](mailto:uniontemporalfestcaribe@hotmail.com)



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

**NIT: 901341181-6**

8. Dar cumplimiento al plan de actividades mensual del componente de Seguridad Alimentaria del programa FEST contribuyendo así a la ejecución del plan de trabajo del Operador.
9. Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas para su rol en los periodos establecidos.
10. Entregar la información correspondiente a su gestión con los hogares y comunidades al finalizar el contrato que facilite el empalme e inducción a los nuevos integrantes del Equipo territorial.
11. Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por el Operador o PROSPERIDAD SOCIAL.
12. Recolectar y registrar en el sistema la información conforme a los lineamientos entregados por PROSPERIDAD SOCIAL, en el marco del acompañamiento técnico realizado a los hogares que hacen parte de la ruta operativa del programa vez dentro del componente de Seguridad Alimentaria.
13. Cumplir con la entrega de los informes requeridos sobre la implementación de la ruta operativa el componente de Seguridad Alimentaria para los hogares y comunidades asignadas.
14. Levantar información específica de los hogares priorizadas por la ruta operativa del programa FEST según lineamientos del coordinador local.
15. Participar y apoyar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización del componente de Seguridad Alimentaria.

Para constancia se firma la presente en Valledupar a los dieciséis (16) días del mes de julio del año Dos Mil veinte (2020).

Atentamente,

**ALBERTO LUIS TORRES RAPELO**

Representante Legal  
UT FEST CARIBE

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Pontevendra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: [uniontemporalfestcaribe@hotmail.com](mailto:uniontemporalfestcaribe@hotmail.com)



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

NIT: 901341181-6

### CERTIFICA

Que, **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **18.973.941**, celebró con la UNION TEMPORAL FEST CARIBE el contrato de prestación de servicio No 537 de 2020 cuyo objeto fue prestar "sus servicios como Gestor Seguridad Alimentaria dentro de la ejecución del Contrato No. 243 de 2019 suscrito entre la UNIÓN TEMPORAL FEST CARIBE y PROSPERIDAD SOCIAL, para brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los hogares que le sean asignados, propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar; cumplir las demás responsabilidades inherentes a su objeto contractual ". la fecha de ejecución del contrato de prestación de servicio fue, desde el 01 de abril hasta el 31 de mayo de 2020 con una prórroga de un otro si hasta el 30 de junio de 2020.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra (mediante visitas, llamadas telefónicas y encuentros), dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes. Como prueba de este acompañamiento deberá entregar al contratante el respectivo registro de visita, o listado de realización de encuentros o de realización de llamadas, junto con la grabación de la misma y registro fotográfico de cada uno de ellos.
2. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los hogares que le sean asignados mediante visitas, llamadas telefónicas y encuentros), propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar. Como prueba de este seguimiento deberá entregar al contratante el respectivo registro de visita, o listado de realización de encuentros o de realización de llamadas, junto con la grabación de la misma y registro fotográfico de cada uno de ellos.
3. Implementar, en coordinación con el Operador, las políticas de seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL para el adecuado uso y manejo de la información.
4. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados y garantizar la utilización de la imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL de acuerdo con las indicaciones de la Entidad. esto implica utilizar dichos elementos de identificación durante la realización de cada una de las actividades realizadas por éste en el marco de la ejecución de su contrato de prestación de servicios)

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Pontevedra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: [uniontemporalfestcaribe@hotmail.com](mailto:uniontemporalfestcaribe@hotmail.com)



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

**NIT: 901341181-6**

5. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto de la Estrategia, o de cualquiera de sus componentes, en los que PROSPERIDAD SOCIAL lo requiera.
6. Participar en los procesos de orientación metodológica a los cuales sea convocado por el coordinador municipal.
7. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con el componente de Seguridad Alimentaria.
8. Dar cumplimiento al plan de actividades mensual del componente de Seguridad Alimentaria del programa FEST contribuyendo así a la ejecución del plan de trabajo del Operador. Esta actividad será determinante para el cálculo y pago de sus honorarios mensuales, ya que sin el cumplimiento del total de las actividades previstas para el mes no habrá lugar al pago del 100% de los honorarios fijados para el mes, sino proporcional al cumplimiento de las actividades.
9. Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas para su rol en los periodos establecidos.
10. Entregar la información correspondiente a su gestión con los hogares y comunidades al finalizar el contrato que facilite el empalme e inducción a los nuevos integrantes del Equipo territorial.
11. Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por el Operador o PROSPERIDAD SOCIAL.
12. Recolectar y registrar en el sistema la información el 100% de la información o de las actividades desarrolladas durante el mes, conforme a los lineamientos entregados por PROSPERIDAD SOCIAL, en el marco del acompañamiento técnico realizado a los hogares que hacen parte de la ruta operativa del programa y del componente de Seguridad Alimentaria.
13. Cumplir con la entrega de los informes requeridos sobre la implementación de la ruta operativa el componente de Seguridad Alimentaria para los hogares y comunidades asignadas.
14. Levantar información específica de los hogares priorizadas por la ruta operativa del programa FEST según lineamientos del coordinador local.
15. Participar y apoyar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización del componente de Seguridad Alimentaria.

Para constancia se firma la presente en Valledupar a los dieciséis (16) días del mes de julio del año Dos Mil veinte (2020).

Atentamente,

**ALBERTO LUIS TORRES RAPELO**

Representante Legal

UT FEST CARIBE

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Pontevedra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: uniontemporalfestcaribe@hotmail.com



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

NIT: 901341181-6

### CERTIFICA

Que, **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **18.973.941**, celebró con la **UNION TEMPORAL FEST CARIBE** el contrato de prestación de servicio No 784 de 2020 como Gestor Seguridad alimentaria cuyo objeto fue prestar “sus servicios como Gestor Seguridad Alimentaria dentro de la ejecución del Contrato No. 243 de 2019 suscrito entre la **UNIÓN TEMPORAL FEST CARIBE** y **PROSPERIDAD SOCIAL**, para brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los 80 o más hogares que le sean asignados, mediante el desarrollo de la Visita 5 y Visita 6 información que deberá ser cargada en el sistema de información señalada por el contratante, realización del encuentro 4 y encuentro 5, realización de la Jornada de integración comunitaria No. 2, y apoyo a la Feria de proveeduría dispersión de incentivo, propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar; cumplir las demás responsabilidades inherentes a su objeto contractual “. la fecha de ejecución del contrato de prestación de servicio fue, desde el 01 de julio hasta el 30 de julio de 2020.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Brindar formación y acompañamiento técnico permanente a los hogares participantes del programa Familias en su Tierra mediante la realización de visitas y encuentros presenciales y llamadas telefónicas grabadas de conformidad con los lineamientos señalados en el ANEXO TÉCNICO (AMPLIACIÓN CASOS DE CONTINGENCIA / EMERGENCIA), dentro del componente de seguridad alimentaria, contribuyendo al acceso de alimentos para autoconsumo a través del establecimiento de huertas y la implementación de buenas prácticas productivas, propendiendo por la generación de excedentes. Lo anterior, con observancia del protocolo de Bioseguridad. Como prueba de este acompañamiento deberá entregar al contratante el respectivo registro de visita y demás formatos que según manual metodológico deben diligenciarse en cada visita realizada, con listado de asistencia de la realización de encuentros o JIC, mediante la grabación de las llamadas realizadas junto con la matriz de la realización de las mismas, y registro fotográfico de cada uno de ellos y cargue de la información en el sistema señalado por el contratante.
2. El gestor de seguridad alimentaria deberá realizar seguimiento permanente a los hogares que le sean asignados mediante la realización de visitas y encuentros presenciales y llamadas telefónicas grabadas de conformidad con los lineamientos señalados en el ANEXO TÉCNICO (AMPLIACIÓN CASOS DE CONTINGENCIA / EMERGENCIA), propendiendo por el logro de los objetivos planteados en este componente y por la adecuada inversión del incentivo de seguridad alimentaria entregado a cada hogar. Lo anterior, con observancia del protocolo de Bioseguridad. Como prueba de este acompañamiento deberá entregar al contratante el respectivo registro de visita y demás formatos que según manual metodológico deben diligenciarse en cada visita realizada, con listado de asistencia de la realización de encuentros o JIC, mediante la grabación de las llamadas realizadas junto con la matriz de la realización de las mismas, y registro fotográfico de cada uno de ellos y cargue de la información en el sistema señalado por el contratante.

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Pontevedra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: [uniontemporalfestcaribe@hotmail.com](mailto:uniontemporalfestcaribe@hotmail.com)



## UNION TEMPORAL FEST CARIBE

**NIT: 901341181-6**

3. Implementar, en coordinación con el Operador, las políticas de seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL para el adecuado uso y manejo de la información.
4. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados y garantizar la utilización de la imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL de acuerdo con las indicaciones de la Entidad. esto implica utilizar dichos elementos de identificación durante la realización de cada una de las actividades realizadas por éste en el marco de la ejecución de su contrato de prestación de servicios)
5. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto de la Estrategia, o de cualquiera de sus componentes, en los que PROSPERIDAD SOCIAL lo requiera.
6. Participar en los procesos de orientación metodológica a los cuales sea convocado por el coordinador municipal.
7. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con el componente de Seguridad Alimentaria.
8. Dar cumplimiento al plan de actividades mensual del componente de Seguridad Alimentaria del programa FEST contribuyendo así a la ejecución del plan de trabajo del Operador. Esta actividad será determinante para el cálculo y pago de sus honorarios mensuales, ya que sin el cumplimiento del total de las actividades previstas para el mes no habrá lugar al pago del 100% de los honorarios fijados para el mes, sino proporcional al cumplimiento de las actividades.
9. Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas para su rol en los periodos establecidos.
10. Entregar la información correspondiente a su gestión con los hogares y comunidades inmediatamente finalice el contrato que facilite el empalme e inducción a los nuevos integrantes del Equipo territorial. Lo anterior, debido a que la información recogida del hogar no pertenece al contratista sino a Prosperidad Social.
11. Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por el Operador o PROSPERIDAD SOCIAL.
12. Recolectar y registrar en el sistema la información el 100% de la información o de las actividades desarrolladas durante el mes, conforme a los lineamientos entregados por PROSPERIDAD SOCIAL, en el marco del acompañamiento técnico realizado a los hogares que hacen parte de la ruta operativa del programa y del componente de Seguridad Alimentaria.
13. Cumplir con la entrega de los informes requeridos sobre la implementación de la ruta operativa el componente de Seguridad Alimentaria para los hogares y comunidades asignadas.
14. Levantar información específica de los hogares priorizadas por la ruta operativa del programa FEST según lineamientos del coordinador local.
15. Participar y apoyar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización del componente de Seguridad Alimentaria.

Para constancia se firma la presente en Valledupar a los trece (13) días del mes de agosto del año Dos Mil veinte (2020).

Atentamente,

**ALBERTO LUIS TORRES RAPELO**

Representante Legal  
UT FEST CARIBE

Calle. 7D No. 16 - 51 Barrio Ponteviedra Valledupar (Cesar).

Teléfonos: 5897950

E-mail: [uniontemporalfestcaribe@hotmail.com](mailto:uniontemporalfestcaribe@hotmail.com)



## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **N° 18.973.941** expedida Curumani Cesar celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 1356351 del 10 de Febrero 2020.

**Objeto:** “Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área PISCICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Empeñe Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.”

**Plazo de ejecución:** “Diez (10) meses.”

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Doce (12) de febrero de 2020.

**Fecha de terminación de contrato:** Doce (12) de Diciembre de 2020.

**Término de Ejecución:** Diez (10) meses.

**Valor Inicial del Contrato:** “Treinta y Siete Millones Ciento Cuarenta Y Uno Mil Quinientos Pesos M/cte (\$37.141.500)”.

### Obligaciones Específicas:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681

GTH-F-131 pág. 1



3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681

GTH-F-131 pág. 2



19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 15 días del mes de diciembre de 2020.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1094908&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Firmado  
digitalmente por  
Alvaro Enrique  
Restrepo Dominguez

**ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ**  
Subdirector Centro Agroempresarial Aguachica

Proyecto: Ilse Pérez Narváez  
Unidad de Correspondencia



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681

GTH-F-131 pág. 3



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Cert-0291-22

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **18.973.941** de Curumani, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

#### 1. Número y Fecha del Contrato:

**CO1.PCCNTR.2786203 del 24 de Agosto de 2021**

##### Objeto:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

##### Fecha de inicio de contrato:

25/08/2021

##### Fecha de terminación del contrato:

18/12/2021

##### Valor del Contrato:

\$ 14.950.000 COP

##### Obligaciones Específicas del Contrato:

#### DE LA FORMACIÓN

1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.
6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.
7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.
8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b). Proyecto formativo aprobado, c) Ruta de

**Centro Biotecnológico del Caribe- SENA- Regional Cesar**  
**Dirección Km 7 Via la Paz, Valledupar. - PBX (57 5) 5710101**  
**www.sena.edu.co**

SENAComunica



GD-F-011 V/05



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

aprendizaje creada, d) Aprendices Asociados a la ruta, e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalía, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

*De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:*

12. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

13. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

14. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

15. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

16. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

17. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.

18. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).

19. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: \$ Evidencia inducción a aprendices \$ Guía de aprendizaje \$ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: \$ Herramienta modelo de negocio CANVAS \$ Estructura organizacional unidad productiva \$ Estructura de costos modelo de negocio \$ Análisis financiero modelo de negocio \$ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: \$ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) \$ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) \$ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.

20. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:

21. Realizar acciones de formación para la ocupación rural \$ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. \$ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en la plataforma Secop II del SENA, a los diecinueve (19) días del mes de Julio de 2022.

**Eduardo Oliver Mena Rodríguez**  
Subdirector  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Sena Regional Cesar  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Ana Orozco  
Cargo: Abogada PQRS





## GOBERNACIÓN DEL CESAR CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Documento No. CCO-SAG-0022-2022

Página 1 de 1

### LA SECRETARÍA GENERAL CERTIFICA

Qué, EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO, identificado con CC número 18973941, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SGR-1028-2022
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.2785713
NÚMERO	2022020994
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.3522441
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
<b>OBJETO</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO O TECNÓLOGO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y PISCÍCOLA EJECUTADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL	
FECHA SUSCRIPCIÓN	28 DE ENERO DE 2022
VALOR INICIAL	\$ 17.549.280,00
VALOR ADICIONADO	\$ 7.253.702,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 24.802.982,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 MES(ES) Y 15 DÍA(S)
PLAZO ADICIONADO	3 MES(ES) Y 3 DÍA(S)
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MES(ES) Y 18 DÍA(S)
FECHA DE INICIO	4 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	-
FECHA DE LIQUIDACIÓN	-

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 2 días del mes de diciembre del año 2022, a solicitud del interesado(a).

  
**LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND**  
Secretaria General

**Nota:**

Para trámites debe verificar este documento en <http://192.168.0.6:8034/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-SAG-0022-2022/18973941>

Dirección: CALLE 16 # 12 - 120 EDIFICIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN - Código postal: 200001  
Líneas de Atención a la Ciudadanía: 01-8000-954-099 / 5748230  
Valledupar - Cesar - Colombia

Formato No. 1087 | Sircc II V1.0 © Todos los derechos reservados.

Impreso por EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO el día: viernes, 02 de diciembre de 2022